 <b>AKKERMANN</b> <small>cement</small> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:\Нормативные документы АККЕРМАНН\Дирекция по безопасности
	Владелец: Директор по безопасности	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 1 из 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**  
**ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»**

2024

 <b>AKKERMANN</b> <small>cement</small> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:\Нормативные документы АККЕРМАНН\Дирекция по безопасности
	Владелец: Директор по безопасности	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 2 из 13

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Термины и определения.....	3
3.	Основные цели и задачи функционирования Горячей линии.....	4
4.	Принципы работы Горячей линии .....	5
5.	Порядок обращения на Горячую линию .....	6
6.	Порядок рассмотрения обращений, поступивших на Горячую линию.....	8
7.	Проведение проверок по обращениям.....	10
8.	Гарантии безопасности в связи с обращением на Горячую линию .....	12
9.	Информирование о работе Горячей линии, обеспечение обратной связи и порядок хранения материалов .....	13
10.	Система поощрения Заявителей .....	13
11.	Контроль функционирования Горячей линии .....	14
12.	Ответственность.....	14
13.	Приложение 1. Журнал регистрации обращений, поступивших на Горячую линию.....	15
14.	Приложение 2. Список должностей работников, имеющих доступ к Каналам связи и Журналу регистрации обращений Горячей линии.....	16



 <b>AKKERMANN</b> cement ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:\Нормативные документы <b>АККЕРМАНН\Дирекция          по безопасности</b>
	Владелец: <b>Директор по безопасности</b>	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 3 из 13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Горячей линии ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ» (далее – «Положение») определяет основные цели и задачи функционирования Горячей линии группы АККЕРМАНН (далее – «Общество»), как этот термин определен ниже, и порядок организации работы с обращениями.

1.2. Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации в области противодействия коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, регулирующими отношения в области противодействия коррупции, мошенничеству и хищениям.

1.3. Положение направлено на повышение открытости Общества, доступности подачи обращений, эффективности, своевременности и качества их рассмотрения, выявление и устранение причин, создающих условия для коррупции, нарушений требований законодательства и локальных нормативных актов Общества, прав и законных интересов работников Общества (далее – «Работники»), как этот термин определен ниже, и иных факторов, негативно влияющих на финансовое состояние и/или репутацию Общества.

## 2. Термины и определения

2.1. *Горячая линия* – комплекс организационных мероприятий и технических средств Общества, обеспечивающих возможность Работникам, и иным лицам обращаться с сообщениями о фактах нарушений их прав и законных интересов, мошенничества, коррупции и хищений, нарушения законодательства, требований локальных нормативных актов Общества, Конфликте интересов в Обществе, а также о других значимых событиях или обстоятельствах.

2.2. *Журнал регистрации обращений Горячей линии* – документ, в котором фиксируется информация, поступившая по каналам связи Горячей линии.

2.3. *Заявитель* – любое лицо (группа лиц), направившее обращение на Горячую линию.


2.4. *Каналы связи Горячей линии* – технические средства, обеспечивающие возможность Работникам и иным лицам обращаться на Горячую линию.

2.6. *Коррупция/Коррупционные действия* – злоупотребление служебным положением, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любыми лицами/организациями, включая представителей государства, общественных формирований, компаний и политических деятелей.

2.7. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. *Личная заинтересованность* – возможность получения дополнительных (кроме установленных локальными нормативными актами Общества) доходов в виде денежных средств, иного дохода, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или



 <b>AKKERMANN</b> cement ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:\Нормативные документы <b>АККЕРМАНН\Дирекция</b> по безопасности
	Владелец: <b>Директор по безопасности</b>	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 4 из 13

каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его близкими родственниками, гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) его близкие родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.9. *Работники* – лица, находящиеся с Обществом в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.10. Группа АККЕРМАНН – это следующие юридические лица: ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ» (РФ); ООО «Горнозаводскцемент» (РФ); ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ Калуга» (РФ); АО «Ахангаранцемент» (Узбекистан); ООО «Аккерманн Цемент Центральная Азия» (Узбекистан); ООО «Т.К.Яхонт» (РФ); ТОО «АККЕРМАНН KZ» (Республика Казахстан); ООО «ЮэСэМ – Цемент» (РФ), а также иные юридические лица, которыми владеет ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ» более чем 50% и/или которыми будет владеть, учреждать в будущем (далее вместе – группа Аккерманн, по отдельности – «Общество», «Предприятие» или «завод»).

### 3. Основные цели и задачи функционирования Горячей линии

#### 3.1. Цели функционирования Горячей линии:

- повышение доступности подачи обращений, эффективности, своевременности и качества рассмотрения обращений Заявителей;
- создание условий для предупреждения и своевременного выявления фактов Коррупционных действий, корпоративного мошенничества, хищений, иных нарушений требований законодательства и локальных нормативных актов Общества, прав и законных интересов Работников и Общества;
- повышение уровня доверия Работников к руководству и системе обеспечения безопасности Общества;
- снижение правовых и репутационных рисков, возникающих вследствие нарушения Работниками профессиональных и этических стандартов;
- поддержание устойчивого развития Общества.

#### 3.2. Задачи Горячей линии:


- прием, учет и рассмотрение сообщений о фактах совершения Коррупционных действий, мошенничества, хищений, нарушений в сфере охраны труда, промышленной безопасности и экологии, иных нарушений требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества, прав и законных интересов Работников и иных лиц;
- контроль своевременности и полноты рассмотрения обращений;
- анализ информации, поступающей на Горячую линию, с целью совершенствования работы в области противодействия Коррупционным действиям, преступлениям и иным правонарушениям;
- предупреждение и выявление фактов негативного/неправомерного воздействия на Работников, в связи с их обращением на Горячую линию.

### 4. Принципы работы Горячей линии

#### 4.1. Принципами работы Горячей линии являются:

- доступность подачи обращений;
- регистрация обращений;
- возможность анонимности при обращении на Горячую линию;



 ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:Нормативные документы АККЕРМАНН Дирекция по безопасности
	Владелец: Директор по безопасности	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 5 из 13

- обеспечение защиты информации, поступившей на Горячую линию, от ее неправомерного использования;
- своевременность и объективность при рассмотрении обращений;
- обеспечение возможности получения Заявителями обратной связи по их обращениям.

## 5. Порядок обращения на Горячую линию

5.1. Заявители могут обращаться на Горячую линию по вопросам:

- нарушений действующего законодательства в отношении Общества, локальных нормативных актов и процедур Общества;
- возникновения (выявления) Конфликта интересов в Обществе;
- мошеннических действий, хищениях, Коррупционных и иных действий, влияющих на финансовое состояние и/или репутацию Общества;
- других фактов и обстоятельств нарушений законных прав и интересов Работников и Общества.

5.2. Не допускается использование Горячей линии в целях:

- распространения заведомо ложных сведений (клеветы);
- сведения личных счетов, достижения иных личных целей, не отвечающим интересам Общества;
- оскорбления, выражения угроз жизни и здоровью Работников и иных лиц;
- распространения информации рекламного характера;
- сообщения сведений, не относящихся непосредственно к деятельности Общества;
- повторного обращения по ранее рассмотренному сообщению.

Общество оставляет за собой право отказать в рассмотрении обращений, поступивших с недопустимыми целями.

5.3. Обратиться на Горячую линию может любой Заявитель, обладающий указанной в п.5.1. информацией, используя следующие Каналы связи Горячей линии:

- электронная почта: **[hotline@akkermann.ru](mailto:hotline@akkermann.ru)**;
- бесплатный телефон: **8-932-55-666-55**;
- электронные приложения для обмена сообщениями (мессенджеры, привязанные к номеру телефона **8-932-55-666-55**: Telegram<sup>1</sup>);
- виртуальная приемная на официальном сайте Общества: **<https://www.akkermann.ru>**.

5.4. При обращении на Горячую линию Заявитель имеет право сохранять анонимность.

5.5. В нерабочее время обращения, поступающие на телефон Горячей линии, записываются в режиме автоответчика. Время приема одного обращения в режиме автоответчика составляет не более 10 минут.

5.6. В рабочее время прием телефонных звонков осуществляет работник подразделения экономической безопасности или иное лицо, назначенное надлежащим образом:

5.6.1. предлагает Заявителю представиться или сохранить анонимность;

<sup>1</sup> Перечень используемых Обществом приложений может быть изменен в зависимости от степени их эффективности, стабильности работы и иных критериев.



 <b>AKKERMANN</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:\Нормативные документы АККЕРМАНН\Дирекция по безопасности
	Владелец: <b>Директор по безопасности</b>	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 6 из 13

5.6.2. информирует Заявителя о принципе обеспечения защиты информации, поступившей на Горячую линию, от ее неправомерного использования и возможности сохранения непубличности его обращения на Горячую линию<sup>2</sup>;

5.6.3. В телефонном разговоре выясняет у Заявителя следующие сведения:

- наименование структурного подразделения Общества, о котором идет речь в обращении;
- дату, место и время нарушения/события, о котором идет речь в обращении;
- ФИО и/или должность нарушителя/Работника, ответственного за надлежащее исполнение обязанностей, являющихся предметом обращения, или имеющего личную заинтересованность, которая влечет или может повлечь Конфликт интересов;
- краткое описание нарушения/события;
- возможные последствия нарушения/события и/или нанесенный ущерб;
- ФИО и/или должность Работников/иных лиц, которые могут знать о нарушении/событии.

## **6. Порядок рассмотрения обращений, поступивших на Горячую линию**

6.1. Ответственный за обеспечение приема и регистрации обращений на Горячую линию Работник ежедневно проверяет наличие поступивших по Каналам связи Горячей линии обращений, принимает обращения по телефону Горячей линии и регистрирует их в Журнале регистрации обращений Горячей линии (Приложение 1)<sup>3</sup>.

6.2. Поступившие обращения докладываются Директору по безопасности для принятия решения не позднее дня следующего за днём регистрации.

В случае поступления сообщений об угрозе насилия в отношении Работников или иных лиц, совершении терактов, хищений и/или причинении материального ущерба имуществу Общества, Работник подразделения экономической безопасности незамедлительно информирует Директора по безопасности.


6.3. Директор по безопасности при поступлении обращений, касающихся:

- 6.3.1. угроз насилия в отношении Работников или иных лиц, совершения терактов, хищений и/или причинении материального ущерба, информирует о данных фактах Генерального Директора;
- 6.3.2. деятельности членов Совета директоров или Участников Общества, информирует о данных фактах Общее собрание Участников Общества и Совет директоров;
- 6.3.3. деятельности Работников Общества, принимает решение:
  - об адресации информации в структурное подразделение Общества по направлению деятельности для рассмотрения и принятия мер реагирования;

<sup>2</sup> Под непубличностью понимается придание информации о Заявителе и его обращении на Горячую линию характера информации для внутреннего пользования подразделениями безопасности или иными структурными подразделениями, участвующими в рассмотрении / проверке по обращению (Общество не публикует в открытой отчетности сведений о сообщенном инциденте, результатах проверки, не упоминает участников события, не распространяет информацию о поощрении Заявителя и т.п.). В то же время, информация может быть предоставлена аудиторам или опубликована в обезличенном виде.

<sup>3</sup> Журнал ведется в электронной форме (таблицы Excel). Ответственные за обеспечение работы Горячей линии работники обязаны вести Журнал в режиме реального времени.



 <b>AKKERMANN</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:\Нормативные документы АККЕРМАНН\Дирекция по безопасности
	Владелец: Директор по безопасности	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 7 из 13

- о сборе дополнительных сведений;
- об инициировании проведения проверки в части касающейся экономической безопасности (в том числе комиссионной проверки);
- о непроведении проверочных мероприятий.
- о согласовании с Генеральным Директором обращения в правоохранительные органы с заявлением об угрозе насилия в отношении Работников или иных лиц, совершении терактов, хищений и/или причинении материального ущерба имуществу Обществу;

6.4. Директор по безопасности обеспечивает своевременное отражение в Журнале регистрации обращений Горячей линии предусмотренной данным документом информации.

6.5. Информация о принятых решениях, ходе и результатах рассмотрения обращений, вносится в Журнал регистрации обращений Работником ответственным за обеспечение приема и регистрации обращений на Горячую линию Общества.

## 7. Проведение проверок по обращениям

7.1. Мероприятия по проверке поступившей информации проводятся структурным подразделением Общества в соответствии с локальными нормативными актами предприятия.

7.4. Директор по безопасности в течение дня, следующего за днём завершения проверки по обращению / получения отчета из структурного подразделения / о принятых мерах / о непроведении проверки информирует Генерального директора о принятом решении.

7.5. Ответственный работник подразделения экономической безопасности в течение дня, следующего за днём завершения проверки по обращению / получения отчета из структурного подразделения о принятых мерах / принятия решения о непроведении проверки вносит соответствующую информацию в Журнал регистрации обращений Горячей линии.

7.6. Для проведения проверочных мероприятий по обращениям, касающимся деятельности и/или работников подразделений безопасности Группы, в целях недопущения возникновения Конфликта интересов, распоряжением генерального директора создается комиссия, которая формируется из работников, обладающие соответствующими компетенциями и профессиональными навыками. Участие в комиссии работников, которые упоминаются в обращении, недопустимо. Срок проведения комиссионной проверки устанавливается указанным распоряжением генерального директора.

7.7. Директор по безопасности организывает контроль соблюдения сроков проведения проверочных мероприятий.

7.8. Основанием для принятия решения о непроведении проверочных мероприятий являются случаи поступления обращений:

- распространения заведомо ложных сведений (клеветы);
- сведения личных счетов, достижения иных личных целей, не отвечающим интересам Общества;
- оскорбления, выражения угроз жизни и здоровью Работников и иных лиц;
- распространения информации рекламного характера;
- сообщения сведений, не относящихся непосредственно к деятельности предприятий Общества;
- повторного обращения по ранее рассмотренному сообщению (при отсутствии новых фактов и обстоятельств);



 <b>AKKERMANN</b> cement ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:\Нормативные документы <b>АККЕРМАНН\Дирекция          по безопасности</b>
	Владелец: <b>Директор по безопасности</b>	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 8 из 13

- не содержащих сведения о фактах либо признаках мошенничества, коррупции, хищений, иных нарушений законодательства и/или локальных нормативных актов Общества, а также других нарушениях законных прав и интересов Общества и ее Работников.

## 8. Гарантии безопасности в связи с обращением на Горячую линию

8.1. Не допускается применение мер дисциплинарной, административной и гражданско-правовой ответственности в отношении Заявителя со стороны Общества в связи с его обращением на Горячую линию, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Защита Работника Общества, обратившегося на Горячую линию с сообщением о фактах нарушений или Конфликте интересов, от привлечения к ответственности<sup>4</sup> и неформального давления<sup>5</sup>, налагаемых в связи с данным обращением, осуществляется как во время проведения процедур рассмотрения сообщения, поступившего на Горячую линию, так и после их завершения – сроком на один год.

8.3. Защита контрагента Общества<sup>6</sup>, обратившегося на Горячую линию с сообщением о фактах нарушений или Конфликте интересов, от неправомерного расторжения договорных отношений, неформального давления, препятствования надлежащему исполнению договорных обязательств, применяемых в связи с данным обращением, осуществляется как во время проведения процедур рассмотрения сообщения, поступившего на Горячую линию, так и после их завершения – сроком на один год.

8.4. Директор по безопасности не менее одного раза в квартал осуществляет мониторинг кадровых решений в отношении Работников, обратившихся на Горячую линию с сообщением о фактах нарушений или Конфликте интересов, и при выявлении признаков необоснованного привлечения данных Работников к дисциплинарной ответственности инициирует отмену соответствующих решений.

8.5. Работники, имеющие доступ к Горячей линии (Приложение 2), не вправе раскрывать информацию о Заявителе и/или событии, ставшем предметом его обращения на Горячую линию, другим Работникам или иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и/или процедурами рассмотрения обращений, перечисленными в разделе 6 настоящего Положения.


8.6. Работники, указанные в п.8.5 настоящего Положения, несут персональную ответственность за соблюдение указанных в настоящей главе требований.

<sup>4</sup> Под привлечением к ответственности понимается: неправомерное увольнение, необоснованный перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, принудительный перенос времени отпуска, необоснованное привлечение к дисциплинарной ответственности.

<sup>5</sup> Под неформальным давлением на Заявителя понимается: оскорбительный тон, угрозы увольнением и/или дисциплинарным/материальным взысканием/штрафом, демонстративное игнорирование, избирательное применение к Заявителю мер ответственности за нарушение ЛНА Общества Группы, если данное нарушение совершено одновременно Заявителем и другими лицами, и пр.

<sup>6</sup> Контрагент Общества – любое юридическое или физическое лицо/ индивидуальный предприниматель, вступившее с Обществом в договорные отношения, за исключением трудовых.



 <b>AKKERMANN</b> cement ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Система Менеджмента Качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ</b> ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»	Индекс документа: <b>П-ДБ 7.3-001-2024</b>	Адрес: Диск X:Нормативные документы <b>АККЕРМАНН</b> Дирекция по безопасности
	Владелец: Директор по безопасности	Введен: Приказ № 2997 От 17.04.2024	Стр. 9 из 13

## 9. Информирование о работе Горячей линии, обеспечение обратной связи и порядок хранения материалов

9.1. Информация о Горячей линии публикуется на официальном сайте Общества [www.akkermann.ru](http://www.akkermann.ru).

До работников Обществ информация о Горячей линии доводится в рамках обучения и/или при помощи доступных средств информирования:

- внутреннего корпоративного портала;
- информационных досок и прочих информационных материалов.

9.2. Результаты рассмотрения обращений и информация о принятых мерах могут доводиться до Заявителя по его просьбе в случае предоставления им своих персональных данных. Согласование предоставления обратной связи осуществляет Директор по безопасности.

## 10. Система поощрения Заявителей

10.1. Общество признает Горячую линию эффективным инструментом в деле борьбы с коррупцией, злоупотреблениями и иными нарушениями, уважает и приветствует стремление Работников Общества и других лиц предоставить важную информацию, получение которой может способствовать достижению целей функционирования Горячей линии. Предоставление Заявителем данной информации является подтверждением приверженности ценностям Общества, нетерпимости к нарушению Корпоративного кодекса делового поведения и этики, Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов Общества.

10.2. Общество оставляет за собой право поощрять Заявителей, предоставленная которыми информация способствовала достижению целей функционирования Горячей линии. Решение о поощрении может быть принято Генеральным директором на основании ходатайства Директора по безопасности или руководителей других функциональных направлений Общества.

## 11. Контроль функционирования Горячей линии

11.1. Контроль функционирования Горячей линии осуществляется Директором по безопасности.

11.2. Ежемесячно Генеральному директору докладываются отчеты о результатах рассмотрения обращений на Горячую линию и принятых мерах реагирования.

## 12. Ответственность

12.1. На Работников, независимо от занимаемой должности, возлагается ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

12.2. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или иной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами.

РАЗРАБОТАЛ

Главный специалист по экономической безопасности  
и антикоррупционному комплаенсу

А.А. Коломасов



# AKKERMANN

Общество с ограниченной ответственностью  
«АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»  
(ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ»)

## ПРИКАЗ

17.04 2024

г. Новотроицк

№ 2397

Об утверждении  
Положения П-ДБ 7.3-001-2024

С целью обеспечения оперативного реагирования ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ» на сообщения о фактах коррупции, конфликта интересов, нарушений прав и законных интересов работников и иных лиц, а также, требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества,

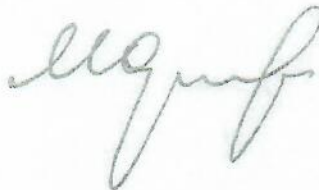
### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа П-ДБ 7.3-001-2024 Положение о Горячей линии.

2. Дирекции по безопасности ООО «АККЕРМАНН ЦЕМЕНТ» взять на учет контрольный экземпляр, разместить в электронном виде утвержденное Положение на диске X в папке «Нормативные документы АККЕРМАНН/Дирекция по безопасности», выдать учетные экземпляры заинтересованным сторонам.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с требованиями П-ДБ 7.3-001-2024 Положения о Горячей линии всех подчиненных работников, ответственных за их выполнение, в течении пяти дней с даты подписания приказа.

Генеральный директор предприятия



К.М. Морозов